

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ Н.П.РАКОВА» г.КАЛУГИ**

Принято педагогическим советом  
МБОУДО  
«ДШИ № 1 им. Н.П.Ракова» г. Калуги  
от 22.03.2016 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО  
«ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги  
В.В.Федоров  
(Приказ от 23.03.2016г. №10)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги (далее по тексту – Школе).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Порядком.
- 1.4. В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор дополнительной общеобразовательной программы; на выбор образовательной организации; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях; на переход с платного на бесплатное обучение; на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; на восстановление для обучения в образовательной организации.
- 1.5. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, педагогического совета школы.
- 1.6. Все вопросы, связанные с применением данного Порядка, решаются Школой в пределах предоставленных ему прав.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

- 2.1. В школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.
- 2.2. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода в следующий класс;
- перевода с одной образовательной программы на другую;
- перевода в другое Учреждение;

2.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Школы.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- не посещение учебных занятий предусмотренных учебным планом и не выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных календарным графиком учебного процесса и программой предмета;
- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

Перевод производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Перевод обучающихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации экзаменационной комиссии отделения при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося,

2.9. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

2.10. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления



соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе.

2.11. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Обучающийся отчисляется с другой предпрофессиональной программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе.

2.12. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.13. Обучающийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Обучающийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из Школы может быть произведено:

1) связи с получением образования по программам, реализуемым школой, и (или) завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. Положения.

3.2. Отчисление обучающегося из Школы может прекращаться досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Школы.

3) в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

5) по инициативе Школы в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.



б) по инициативе Школы в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Досрочное отчисление из Школы по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Школой.

3.4. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей.

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Основанием для отчисления является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений при необходимости Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Школой (Приложение).

3.11. При переводе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение выдаётся справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Школой (Приложение) по личному заявлению его родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы до завершения освоения образовательной программы, по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс, либо с повторением одного и более классов.

4.3. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.4. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

Приложение  
к приказу от 04.04.2017г. №16

«Об утверждении установленного образца справки лицам,  
не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой  
аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,  
освоившим часть образовательной программы и (или)отчисленным из организации

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА КАЛУГИ**

По месту требования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
№1 имени Н.П. Ракова» г. Калуги  
МБОУДО «ДШИ №1 им.**

**Н.П.Ракова» г. Калуги**

Московская ул., д.13, Калуга, 248000

Тел./факс (4842) 56-25-87

E-mail: dshi.rakova@mail.ru

ОКПО 25905541 ОГРН 1024001182325

ИНН 4027020964 КПП 402701001

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

об обучении (периоде обучения) в МБОУДО «ДШИ №1 им. Н.П. Ракова» г. Калуги

**Настоящая справка выдана** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он(а) обучался(ась)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1 имени Н.П. Ракова» г. Калуги по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

**Сведения об уровне оценки знаний**

№	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Федоров В.В.